

Утверждаю
Директор АНО РСИЦ

_____ А.Д. Лесников

08 декабря 2006 г.

Регламент 1/4
к Договору
об оказании услуг

Введено в действие с
19 декабря 2006 г.

Регламент регистрации доменов в доменах NET, COM, ORG, BIZ, INFO, NAME

1. Основные термины
2. Общие положения
3. Условия регистрации и делегирования домена
4. Порядок обработки Заказа на регистрацию домена
5. Продление регистрации домена
6. Оплата услуг. Расходование денежных средств с Личного счета Договора Заказчика для оплаты услуг.
7. Изменение информации о домене.
8. Порядок смены Администратора домена
9. Перенос поддержки домена NET, COM, ORG, BIZ, INFO на сопровождение в RU-CENTER

1. Основные термины

Домен - область пространства иерархических имен сети Интернет, которая обозначается уникальным доменным именем, обслуживается набором серверов доменных имен (DNS) и централизованно администрируется Администратором домена. Для каждого зарегистрированного доменного имени определен единственный Администратор.

Реестр - центральная база данных, содержащая информацию о зарегистрированных доменных именах, Администраторах доменов, иную информацию, необходимую для регистрации доменов.

Регистратура - юридическое лицо, обеспечивающее функционирование Реестра и предоставляющее доступ к Реестру Регистраторам с целью оказания ими услуг по регистрации доменов.

Регистратор - юридическое лицо, оказывающее услуги по регистрации доменных имен и обеспечивающее передачу в Реестр необходимой информации.

Заявитель (Заказчик) - физическое или юридическое лицо, обратившееся за услугой по регистрации доменного имени и заключившее с этой целью Договор с Исполнителем.

Регистрация доменного имени - занесение Регистратором на основании заявки Исполнителя информации о доменном имени и его Администраторе в Реестр. Доменное имя считается зарегистрированным с момента занесения информации о нем в Реестр. Регистрация доменного имени может быть продлена.

Администратор домена - лицо, на имя которого зарегистрирован домен. Администратор домена указан в поле "Registrant" в информации о домене. Администратор домена определяет порядок использования домена; несет ответственность за выбор доменного имени, возможные нарушения прав третьих лиц, связанные с выбором и использованием доменного имени, а также несет риск убытков, связанных с такими нарушениями.

Аннулирование регистрации (освобождение доменного имени) - исключение информации о доменном имени и его Администраторе из Реестра.

Делегирование домена - размещение и хранение информации о доменном имени и соответствующих ему серверах доменных имен (DNS) на корневых серверах соответствующего домена высшего уровня, что обеспечивает функционирование домена в сети Интернет. Делегирование домена возможно только в течение срока действия регистрации домена.

Заказ - обращение Заявителя к Исполнителю по установленной Исполнителем форме, содержащее все необходимые сведения для регистрации доменного имени (продления регистрации доменного имени).

Личный счет Договора Заказчика – совокупность информации о платежах Заказчика Исполнителю, а также потребленных Заказчиком услугах. Перечисленные Заказчиком денежные средства учитываются на Личном счете его Договора после того, как денежные средства поступили на расчетный счет Исполнителя, и при условии получения Исполнителем из банка подтверждающих платежных документов, идентифицирующих платеж.

2. Общие положения

- 2.1. Исполнитель осуществляет деятельность по регистрации доменных имен в доменах NET, COM, ORG, BIZ, INFO, NAME на основании Соглашения от 13 ноября 2000 г., заключенного между Исполнителем и корпорацией DomainPeople Inc., которая является Регистратором, аккредитованной корпорацией ICANN на оказание услуг по регистрации доменов второго уровня в доменах NET, COM, ORG, BIZ, INFO, NAME.
Исполнитель является Партнером Регистратора DomainPeople Inc., уполномоченным на регистрацию доменов NET, COM, ORG, BIZ, INFO, NAME, Заказчик - Заявителем и Администратором домена.
- 2.2. Исполнитель обязуется оказать Заказчику, заключившему с Исполнителем Договор на оказание услуг, содействие в регистрации и продлении регистрации доменов второго уровня в доменах NET, COM, ORG, BIZ, INFO и содействие в регистрации и продлении регистрации доменов третьего уровня в домене NAME. Заключению Договора предшествует процедура регистрации Заказчика в базе данных Исполнителя. При регистрации в базе данных Исполнителя Заказчик самостоятельно выбирает и регистрирует индивидуальные административный и технический пароли, самостоятельно обеспечивает их конфиденциальность, несет ответственность за все действия, произведенные с использованием паролей.
- 2.3. Условия оказания услуг по регистрации доменов установлены корпорацией DomainPeople Inc. Заказ услуги по регистрации доменов в доменах NET, COM, ORG, BIZ, INFO подтверждает факт согласия Администратора домена с документом "Регистрационное Соглашение и Правила Разрешения Споров DomainPeople Inc." и порядком его изменения. Документ размещен на Web-сервере Регистратора на странице <http://www.domainpeople.com/terms.html>. Перевод документа размещен на Web-сервере Исполнителя на странице http://www.nic.ru/dns/docs/dp_terms_rus.html. Заказ услуги по регистрации доменов в домене NAME подтверждает факт согласия Администратора домена с документом "Регистрационное Соглашение DomainPeople Inc." и порядком его изменения. Документ размещен на Web-сервере Регистратора на странице <http://www.domainpeople.com/registrationagreement.htm>. Перевод документа размещен на Web-сервере Исполнителя на странице http://www.nic.ru/dns/docs/dp/agreement_name.html.
- 2.4. Заказчик согласен с тем, что информация, предоставляемая им посредством заполнения заявок, иных документов, в том числе в электронной форме, помещаемая Заказчиком в разделы указанных документов с пометкой "общедоступна", будет размещаться Исполнителем в поисковых сервисах и будет доступна неопределенному кругу лиц. Перечень информации, обязательной для размещения и размещаемой с согласия Заказчика, представлен на Web-сервере Исполнителя.
- 2.5. Заказ услуги является согласием Заказчика оплатить услугу по ценам, действующим на день начала исполнения Заказа.
- 2.6. Услуга предоставляется Заказчику на основании Договора, при наличии Заказа на услугу и при условии выполнения всех необходимых требований настоящего Регламента.
- 2.7. Услуга регистрации домена считается оказанной с момента внесения в Реестр информации о домене и его Администраторе.
- 2.8. Услуга продления регистрации домена считается оказанной с момента внесения в Реестр сведений о ее продлении.
- 2.9. Заказчик обязуется соблюдать требования документа "Условия пользования услугами", опубликованного на Web-сервере Исполнителя по адресу <http://www.nic.ru/about/servpol.html>. Заказчик согласен с тем, что его могут затрагивать последствия действий, предпринятых Исполнителем для предотвращения негативных последствий деятельности третьих лиц, нарушающих функционирование системы оказания услуг Исполнителя. При этом Исполнитель в своих действиях руководствуется положениями документа "Условия пользования услугами" и гарантирует Заказчику минимизацию таких негативных последствий.

3. Условия регистрации и делегирования домена

3.1. Условия регистрации домена

Регистрация домена не осуществляется в следующих случаях:

- 3.1.1. Доменное имя уже зарегистрировано.
- 3.1.2. Доменное имя зарезервировано Регистратурой.
- 3.1.3. Доменное имя не удовлетворяет следующим требованиям:
 - для доменов второго уровня доменное имя может содержать:
 - + в доменах NET, COM, ORG - от 2 до 63 символов;
 - + в доменах BIZ, INFO - от 3 до 63 символов.

Доменное имя в доменах NET, COM, ORG, BIZ, INFO должно начинаться и заканчиваться буквой латинского алфавита или цифрой. Промежуточными символами могут быть буквы, цифры или дефис.

- для доменов третьего уровня в домене NAME:
 - + первая часть доменного имени может содержать от 1 до 63 символов;
 - + вторая часть доменного имени может содержать от 3 до 63 символов;
 - + доменное имя может начинаться и заканчиваться буквой латинского алфавита или цифрой. Промежуточными символами могут быть буквы, цифры или дефис.

3.2. Условия делегирования домена

- 3.2.1. Делегирование домена осуществляется при наличии не менее одного сервера DNS делегируемого домена.
- 3.2.2. Информация, касающаяся серверов доменных имен, должна соответствовать текущему состоянию сети.

4. Порядок обработки Заказа на регистрацию домена

4.1. Порядок обработки Заказа

- 4.1.1. Формирование Заказа на оказание новой услуги осуществляется Заказчиком с использованием Web-интерфейса Исполнителя. Формы для составления Заказов приведены на Web-сервере Исполнителя: <http://www.nic.ru>
- 4.1.2. Аннулирование Заказа на оказание новой услуги может быть произведено Заказчиком на Web-сервере Исполнителя в разделе "Для клиентов" (ссылка "Очередность исполнения, удаление заказов") до момента начала исполнения Заказа.
- 4.1.3. Заказ считается готовым к исполнению и начинает исполняться при наличии у Заказчика денежной суммы на Личном счете Договора, достаточной для оплаты всех услуг в Заказе. Если указанные условия не выполнены в течение 3 (трех) месяцев с момента поступления Заказа к Исполнителю, Заказ аннулируется.
- 4.1.4. При наличии нескольких Заказов, готовых к исполнению, на оказание одной и той же услуги, от разных Заказчиков, обработка Заказов осуществляется в порядке их поступления к Исполнителю.
- 4.1.5. Заказы Заказчика на оказание новых услуг исполняются в порядке их поступления к Исполнителю. Очередность исполнения Заказов можно изменить на Web-сервере Исполнителя в разделе "Для клиентов" (ссылка "Очередность исполнения, удаление заказов").
- 4.1.6. При наличии у Заказчика Заказов на оказание новых услуг и Заказов на продление срока действия любых услуг, для которых подошел срок резервирования (блокирования) денежных средств на Личном счете Договора для продления срока их действия, приоритет при исполнении имеют Заказы на продление срока действия услуг.
- 4.1.7. Исполнитель направляет в DomainPeople Inc. в качестве контактного адреса по регистрируемому домену адрес электронной почты Администратора домена, указанный в анкете Администратора. На этот адрес DomainPeople Inc. высылает пароль по домену, который используется Администратором для изменения информации по домену. Исполнитель не осведомлен о пароле Заказчика.

4.2. Особые условия

- 4.2.1. Все сведения, предоставленные Заказчиком при регистрации в базе данных Исполнителя и заключении Договора, должны быть достоверными. В случае предоставления Заказчиком недостоверных сведений регистрация домена может быть аннулирована.
- 4.2.2. Исполнитель вправе в течение всего срока действия регистрации запросить у Заказчика дополнительные сведения и(или) потребовать подтверждения предоставленных ранее. Запрос направляется по электронной почте на контактный адрес Заказчика.

- 4.2.3. Заказчик согласен с тем, что в случае непредоставления им дополнительных сведений и(или) неподтверждения ранее предоставленных данных в течение 14 (четырнадцати) календарных дней с момента направления Исполнителем соответствующего запроса по электронной почте регистрация домена может быть аннулирована.
- 4.2.4. Заказчик обязуется прочитывать сообщения, направляемые Исполнителем по указанному Заказчиком в договоре адресу электронной почты, и обращаться к странице Web-сервера Исполнителя www.nic.ru для ознакомления с опубликованной на ней информацией.
- 4.2.5. Заказчик уведомлен о том, что утеря пароля приводит к невозможности использования домена. В случае утери пароля его восстановление осуществляется при взаимодействии Заказчика с DomainPeople Inc.

5. Продление регистрации домена

- 5.1. Продление регистрации домена обеспечивает хранение в Реестре информации о домене на срок, определенный Приложением 2 (Тарифы).
- 5.2. Делегирование домена приостанавливается Регистратором, если регистрация домена не продлена Заказчиком до окончания срока ее действия. В случае продления регистрации до даты освобождения домена (expiry date), делегирование домена восстанавливается Регистратором.
- 5.3. В случае, если регистрация домена не будет продлена Заказчиком до даты освобождения домена (expiry date), домен освобождается.

5.4. Порядок продления регистрации

- 5.4.1. Заказ на продление регистрации домена формируется Исполнителем автоматически за три месяца до окончания регистрации. Одновременно Исполнитель направляет на контактные адреса электронной почты, указанные в Договоре Заказчика, уведомление о необходимости продления регистрации домена.
- 5.4.2. Продление регистрации домена производится Исполнителем при наличии денежной суммы на Личном счете Договора Заказчика, достаточной для оплаты услуги по продлению, и при отсутствии отказа Заказчика от продления.
- 5.4.3. Отказаться от продления регистрации домена Заказчик может до момента оказания ему услуги продления. Отказ от продления осуществляется на Web-сервере Исполнителя в разделе "Для клиентов" (ссылка "Продление действия услуг"). Вернуть согласие на продление возможно в любое время до момента аннулирования регистрации.
- 5.4.4. Отсутствие отказа от продления регистрации домена подтверждает согласие Заказчика на оказание ему услуги продления и списание денежных средств за продление с Личного счета Договора. Списание денежных средств с Личного счета Договора Заказчика производится в соответствии с п.6 настоящего Регламента.

6. Оплата услуг. Расходование денежных средств с Личного счета Договора Заказчика для оплаты услуг.

- 6.1. Стоимость услуг определена в Приложении 2 к Договору об оказании услуг.

6.2. Выставление счета

- 6.2.1. Счет на оплату формируется Исполнителем после получения запроса Заказчика на формирование счета. Запрос на формирование счета осуществляется Заказчиком на Web-сервере Исполнителя в разделе "Для клиентов". Оригинал счета направляется Заказчику по почте при наличии у Заказчика Договора с Исполнителем:
 - Заказчикам-юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям (ИП) - не позднее 3 (трех) рабочих дней после получения Исполнителем запроса Заказчика на формирование счета;
 - Заказчикам-физическим лицам – по просьбе Заказчика.

Копия счета может быть распечатана Заказчиком на Web-сервере Исполнителя в разделе "Для клиентов".

- 6.2.2. При оформлении Заказчиком платежных документов в разделе "Назначение платежа" обязательна ссылка на номер его Договора с Исполнителем.

6.3. Расходование денежных средств с Личного счета Договора Заказчика для оплаты услуг

- 6.3.1. Исполнитель, в соответствии с действующими тарифами на услуги, учитывает информацию о платежах Заказчика, а также потребленных Заказчиком услугах, на Личном счете Договора Заказчика. Перечисленные Заказчиком денежные средства считаются зачисленными на Личный счет его Договора после того, как денежные средства поступили на расчетный счет

Исполнителя, и при условии получения Исполнителем из банка подтверждающих платежных документов, идентифицирующих платеж.

Доступ Заказчику к информации Личного счета его Договора обеспечивается на Web-сервере Исполнителя в разделе "Для клиентов" (ссылка "Баланс личного счета").

6.3.2. Оказание Исполнителем Заказчику любой услуги производится после предварительного резервирования (блокирования) денежных средств на Личном счете Договора Заказчика. Заблокированные на оказание услуги денежные средства не могут быть использованы на оплату иных услуг.

Снять блокировку денежных средств на Личном счете своего Договора Заказчик может только в том случае, если денежные средства заблокированы для продления срока действия услуги.

Снятие блокировки может быть произведено путем отказа от продления срока действия услуги до момента оказания услуги продления. Отказ от продления срока действия услуги осуществляется на Web-сервере Исполнителя в разделе "Для клиентов" (ссылка "Продление действия услуг").

6.3.3. Порядок блокирования денежных средств на Личном счете Договора Заказчика

6.3.3.1. Блокирование денежных средств для оказания новых услуг регистрации доменов производится в порядке поступления к Исполнителю Заказов на новые услуги.

6.3.3.2. В случае поступления нескольких заказов на продление услуг регистрации доменов блокирование денежных средств для продления производится в том порядке, в котором заканчивается срок действия услуг (денежные средства за услугу, срок действия которой заканчивается раньше, блокируются раньше).

6.3.4. Списание денежных средств с Личного счета Договора Заказчика за продление срока действия услуги регистрации домена производится Исполнителем автоматически не ранее чем за 30 (тридцать) календарных дней до окончания срока действия услуги в случае отсутствия отказа Заказчика от продления.

6.3.5. По инициативе Заказчика списание денежных средств с Личного счета его Договора за продление срока действия услуги регистрации домена может быть произведено раньше срока, указанного в п. 6.3.4 настоящего Регламента, но не ранее чем за три месяца до окончания регистрации. В таком случае списание денежных средств производится в течение суток с момента получения Исполнителем от Заказчика согласия оплатить досрочно продление регистрации домена. Согласие на досрочную оплату продления Заказчик может подтвердить на web-сервере Исполнителя в разделе "Для клиентов" (ссылка "Продление действия услуг").

6.4. Возврат остатка неиспользованных средств Заказчика производится при расторжении Договора, либо в случае предъявления Заказчиком доводов о невозможности по каким-либо причинам воспользоваться услугами Исполнителя, безналичным перечислением на расчетный счет Заказчика в любом банке-резиденте РФ. Исполнитель осуществляет действия, необходимые для осуществления возврата, в срок не позднее 7 (семи) рабочих дней со дня предоставления Заказчиком письменного заявления с указанием полных реквизитов получателя.

7. Изменение информации о домене

Информация о домене - данные, которые вносятся в Реестр при оказании услуги регистрации домена (данные административного, биллингового и технического контактов, информация о серверах доменных имен).

7.1. Изменить информацию о домене можно только после того, как процедура исполнения Заказа на оказание услуги по регистрации домена завершена.

7.2. Порядок изменения информации о домене

7.2.1. Изменить информацию о зарегистрированном домене можно только на сервере DomainPeople Inc. в разделе для клиентов на странице <http://domainpeople.com/>, используя для авторизации название доменного имени и пароль по домену.

Для проведения изменений в одном из разделов информации о домене необходимо:

- выбрать пункт меню, название которого соответствует разделу информации о домене, в который будут внесены изменения
- внести требуемые изменения
- нажать кнопку "Submit"

7.2.2. Произведенные изменения вступают в силу через 30 (тридцать) минут после их активизации. В Реестре информация обновляется через 48 часов.

8. Смена Администратора домена

- 8.1. Передача домена иному юридическому или физическому лицу осуществляется по правилам, определенным Регистратором DomainPeople Inc.
- 8.2. Администратор домена и лицо, которому передаются права на администрирование домена, изменяют информацию об администраторе домена на сервере DomainPeople Inc. в разделе для клиентов на странице <https://www.domainpeople.com/customerlogin.htm>, используя для авторизации название доменного имени и пароль по домену.

9. Перенос поддержки домена NET, COM, ORG, BIZ, INFO на сопровождение в RU-CENTER

- 9.1. Для переноса поддержки домена на сопровождение в RU-CENTER необходимо осуществить процедуру смены Регистратора (Регистратором должен стать DomainPeople Inc).
- 9.2. Смена Регистратора осуществляется только в том случае, если регистрация (или продление регистрации) оплачена текущему Регистратору, а также прошло 60 дней с момента регистрации домена.
- 9.3. Смена Регистратора может быть успешно завершена только в том случае, если административный и биллинговый контакты подтвердят согласие на передачу домена.
- 9.4. Для инициализации процедуры смены Регистратора Заказчик должен прислать Исполнителю заявку по электронной почте, содержащую номер договора Заказчика с Исполнителем, пароль по договору, название домена и подтверждение того, что Администратор домена ознакомлен и согласен с "Регистрационным Соглашением и Правилами Разрешения Споров DomainPeople Inc." и порядком его изменения. Документ размещен на Web-сервере Регистратора на странице <http://www.domainpeople.com/terms.html>. Перевод документа размещен на Web-сервере Исполнителя на странице http://www.nic.ru/dns/docs/dp_terms_rus.html.
- 9.5. В случае получения Исполнителем электронной заявки от Заказчика, а также при наличии на Личном счете договора Заказчика денежной суммы, достаточной для оплаты услуги по смене Регистратора, Исполнитель резервирует денежные средства на Личном счете договора Заказчика для оплаты услуги по смене Регистратора, инициирует процедуру смены Регистратора в DomainPeople Inc. и оказывает содействие в проведении процедуры.
- 9.6. В случае успешной смены Регистратора на DomainPeople Inc. Исполнитель, по окончании срока регистрации домена, осуществляет его продление в DomainPeople Inc. в соответствии с п.5 настоящего Регламента.
- 9.7. Исполнитель не гарантирует, что процедура смены Регистратора будет успешно завершена.
- 9.8. В случае, если процедура смены Регистратора не будет успешно завершена, зарезервированные на Личном счете договора Заказчика денежные средства разблокируются.